

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS****ACORD GOV/43/2015, de 24 de març, pel qual s'aprova la modificació dels estatuts de determinats consorcis, amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya.**

La disposició final segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, ha modificat la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de caràcter bàsic, per incloure-hi una nova disposició addicional vigèsima que estableix el règim jurídic dels consorcis.

L'esmentada disposició addicional preveu que els estatuts de cada consorci han de determinar l'administració pública d'adscripció de l'ens, d'acord amb uns criteris de prioritat que es recullen en l'apartat segon. S'hi estableix, així mateix, que el règim pressupostari, de comptabilitat i de control, i el règim jurídic del personal al servei del consorci han de ser els de l'administració pública d'adscripció.

Al seu torn, la disposició transitòria sisena de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, disposa que els consorcis que ja estiguin creats han d'adaptar els seus estatuts a les previsions d'aquesta Llei en el termini d'un any des de l'entrada en vigor. Aquest termini finalitzava el 31 de desembre de 2014.

Per altra banda, la Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, estableix la regulació dels procediments de separació, dissolució i liquidació dels consorcis.

Per tal d'avançar en la necessària implementació d'aquestes previsions, raons d'eficàcia i eficiència han fet recomanable presentar en un únic acord del Govern les modificacions estatutàries corresponents a un seguit de consorcis amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, per tal de palesar, expressament, la seva adscripció a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el règim pressupostari, comptable, de control i del personal que es deriva d'aquest fet, així com els procediments de separació, dissolució i liquidació dels consorcis.

D'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat;

D'acord amb el que preveu l'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

De conformitat amb l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

Per tot això, a proposta de la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, el Govern

Acorda:

—1 Aprovar les modificacions dels estatuts que consten en l'annex, dels consorcis següents:

ConSORCI del Museu Memorial de l'Exili.

ConSORCI Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.

ConSORCI Administració Oberta de Catalunya.

—2 Aquests tres consorcis s'adscriuen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

—3 El personal funcionari que presta serveis en aquests consorcis, procedent d'administracions diferents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'adscriurà com a personal d'altres administracions i romandrà, respecte de la seva administració d'origen, en situació de serveis en altres administracions. El personal funcionari procedent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya romandrà en situació de servei actiu.

—4 El personal laboral que presta serveis en aquests consorcis no adquirirà la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Es regirà pel conveni laboral vigent en el moment de la publicació d'aquest Acord mentre el conveni referit es mantingui vigent. Un cop extingit, es regirà pel conveni col·lectiu del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

—5 Disposar la publicació d'aquest Acord en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 24 de març de 2015

Jordi Baiget i Cantons  
Secretari del Govern

Annex

—1 Estatuts del Consorci del Museu Memorial de l'Exili (Estatuts aprovats per l'Acord GOV/122/2008, de 25 de juny, i modificats per l'Acord GOV/240/2010, de 23 de novembre).

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa, objecte i règim jurídic

1.1 El Consorci del Museu Memorial de l'Exili –en endavant, el Consorci– és un ens públic constituït per a l'establiment i la gestió en comú, al municipi de la Jonquera, del Museu d'aquesta mateixa denominació, que tindrà per objecte l'exposició, la recerca, la interpretació i divulgació dels fenòmens històrics a l'entorn dels exilis. Així mateix, el Consorci ha participat en la creació de la Càtedra Walter Benjamin, Memòria i Exili, dependent de la Universitat de Girona, i que té per objecte constituir-se en espai permanent d'estudi, reflexió, investigació i difusió de temes relacionats amb el filòsof Walter Benjamin, la memòria i l'exili.

1.2 El Consorci és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, naturalesa voluntària, i personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la de les entitats que en formen part, i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, adscrita a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de memòria democràtica.

1.3 El Consorci es regirà per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern, per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables i, supletòriament, per la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

Article 2

Ens que integren el Consorci

2.1 El Consorci del Museu del Memorial de l'Exili està integrat per les entitats següents:

- a) L'Ajuntament de la Jonquera.
- b) L'Administració de la Generalitat.
- c) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- d) La Universitat de Girona.

2.2 Així mateix, poden formar part del Consorci altres membres, que han de tenir la condició d'administracions, organismes públics o entitats públiques o privades sense ànim de lucre que s'hi incorporin de conformitat amb el que preveu l'article 20 d'aquests Estatuts.

### Article 3

#### Domicili

3.1 La seu del Consorci és al municipi de la Jonquera, en el mateix edifici del Museu Memorial de l'Exili, carrer Major, núm. 43-47.

3.2 En tot cas, el Consorci podrà establir serveis i dependències al terme municipal de la Jonquera, en altres municipis de l'Alt Empordà o a la Universitat de Girona, quan així ho exigeixi el desenvolupament de les seves activitats.

### Article 4

#### Finalitats i objectius

4.1 D'acord amb el seu objecte i el seu projecte museològic, el Museu Memorial de l'Exili és un equipament destinat a la conservació, però també a la recerca i la divulgació.

4.2 A aquest efecte, les finalitats i els objectius del Consorci són els següents:

- a) La gestió del centre museístic de difusió i commemoració memorial al voltant de la temàtica de l'exili; així mateix, col·laborar amb la Càtedra Walter Benjamin, Memòria i Exili de la Universitat de Girona en la realització d'accions d'impuls i de canalització de projectes a l'entorn de la figura de Walter Benjamin. Alhora, el Consorci també tindrà cura de l'assessorament històric i tècnic quant a la conservació d'altres espais, llocs i senyalitzacions situats en el territori circumdant i que estiguin integrats dins la Xarxa d'Espais de la Memòria Democràtica de Catalunya.
- b) Emprendre la recuperació sistemàtica del llegat de l'exili i de la diàspora catalana contemporània.
- c) Promoure l'estudi de l'exili com a constant històrica i com un dels fenòmens més notables de la història i de la memòria democràtica de la Catalunya contemporània.
- d) Establir punts de contacte amb un altre fenomen històric i actual, com és el de les migracions, èxodes, altres desplaçaments de poblacions forçats i la persecució de persones a causa de les seves idees en defensa de la llibertat, de la democràcia i del progrés social.
- e) Actuar com a ens dinamitzador dels projectes territorials sobre l'exili causat per la Guerra Civil espanyola, els desplaçaments forçosos de persones provocats per la Segona Guerra Mundial, i la persecució de les persones per la seva ideologia, cultura i origen ètnic. Alhora, es fixarà especial atenció en la significació de la resistència antifeixista a l'Europa del segle XX.
- f) Esdevenir una seu territorial de referència en aquestes matèries dins el pla d'organització dels Espais de Memòria de Catalunya, d'acord amb l'Ordre IRP/91/2010, de 18 de febrer per la qual es va crear la Xarxa d'Espais de Memòria Democràtica de Catalunya; i dinamitzar la recuperació, senyalització i difusió de les rutes, espais i vestigis de l'exili republicà i de la Segona Guerra Mundial, en relació amb l'esmentada Xarxa.
- g) Establir col·laboracions i mantenir relacions, d'una banda, amb altres entitats amb finalitats similars i, en particular, amb les institucions franceses i alemanyes més vinculades amb l'exili republicà de 1939, l'ocupació nazi durant la Segona Guerra Mundial, la lluita contra el feixisme i la deportació als camps de concentració i extermini; i de l'altra, establir contactes i crear vies de cooperació amb arxius, centres culturals, fundacions,

CVE-DOGC-A-15083134-2015

instituts, museus i facultats universitàries, que custodiïn fons i documentació relatius a Walter Benjamin o que treballin en temàtiques properes al pensament i l'obra del filòsof alemany.

h) Estimular la formació crítica de la ciutadania, la difusió dels valors democràtics i la consecució d'un món més just i lliure.

i) Incentivar culturalment el municipi de la Jonquera, especialment en l'àmbit del patrimoni històric i de la memòria democràtica, i situar-lo en el mapa memorial.

## Article 5

### Potestats i facultats

5.1 En l'esfera de les seves competències, el Consorci té les potestats següents:

- a) La reglamentària i d'autoorganització.
- b) La financera i la tributària, concretament fixar els preus públics pels serveis que presti el Consorci.
- c) La potestat de programació.
- d) La potestat d'investigació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La potestat d'execució forçosa.
- f) La potestat sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.

5.2 La potestat expropiatòria que calgui exercir per a l'execució dels projectes del Consorci correspon als ajuntaments o als consells comarcals, sens perjudici que es reconegui al Consorci la condició de beneficiari de l'expropiació, amb les facultats que preveu al respecte la legislació en matèria d'expropiació forçosa.

## Article 6

### Durada

El Consorci tindrà una durada indefinida, i subsistirà mentre es mantingui la necessitat dels seus fins i no se n'acordi la dissolució, de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts.

## Capítol II

### Organització del Consorci

## Article 7

### Òrgans de govern i administració del Consorci

7.1 Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- a) El Consell d'Administració.
- b) El/la president/a.
- c) El/la vicepresident/a.
- d) El/la director/a.

7.2 El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci. Al capdavant del Consell Assessor Científic i Pedagògic hi haurà el/la director/a del Consorci.

7.3 Es poden crear comissions informatives per a la preparació i l'estudi dels assumptes. Així mateix, el Consell d'Administració pot crear comissions especials, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes determinats.

7.4 Els membres dels òrgans de govern i administració que ho són per raó del càrrec que ocupen, han de

CVE-DOGC-A-15083134-2015

cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual van ser nomenats.

## Article 8

### El Consell d'Administració

8.1 El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci. Li correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, i totes les potestats i prerrogatives de les quals poden gaudir els ens de dret públic no territorials.

8.2 El Consell d'Administració està integrat per tres representants de l'Ajuntament de la Jonquera, tres representants nomenats pel Govern de la Generalitat a proposta del departament competent en matèria de memòria democràtica, dos representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i un representant de la Universitat de Girona. També hi assistirà amb veu, però sense vot, el director o directora.

8.3 Amb independència del nombre de representats, el valor del vot dels representants de les entitats consorciades que s'estableix és el següent: a) l'Ajuntament de la Jonquera: 4 vots. b) l'Administració de la Generalitat: 8 vots. c) el Consell Comarcal de l'Alt Empordà: 2 vots. d) la Universitat de Girona: 1 vot.

8.4 La presidència i la vicepresidència del Consell d'Administració recauran en la presidència i la vicepresidència del Consorci.

La secretaria del Consell d'Administració és exercida per un vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del Consorci. El secretari o secretària serà nomenat/ada pel/per la president/a.

8.5 L'adhesió al Consorci de noves administracions, entitats o organismes podrà implicar l'ampliació del nombre de membres del Consell d'Administració en la mesura que aquest determini.

8.6 Ordinàriament, els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple dels vots emesos.

8.7 El/la president/a té vot de qualitat.

## Article 9

### Atribucions i règim de sessions del Consell d'Administració

9.1 El Consell d'Administració tindrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

- a) Designar i decidir el cessament dels membres del Consell Assessor Científic i Pedagògic a proposta de la Universitat de Girona i de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica.
- b) Fiscalitzar els òrgans de govern i administració.
- c) Modificar els Estatuts.
- d) Admetre nous ens consorciats.
- e) Aprovar el projecte museístic i les seves modificacions, amb l'informe previ del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- f) Aprovar el reglament intern.
- g) Aprovar les tarifes dels serveis del Consorci.
- h) Aprovar i modificar el pressupost, la plantilla de personal i aprovar els comptes.
- i) Aprovar les aportacions econòmiques dels ens consorciats.
- j) Contractar obres, serveis públics i subministraments, inclosos els contractes de caràcter plurianual, a partir de la quantia per a la qual s'hagi habilitat el/la director/a.
- k) Adquirir, alienar, gravar i gestionar els béns de domini públic i patrimonials.
- l) Ampliar el nombre d'anualitats i la modificació de percentatges de despeses plurianuals, i la concertació de crèdits d'acord amb el pressupost i les bases d'execució.
- m) Desplegar la gestió econòmica, autoritzar, i disposar les despeses en matèria de la seva competència.

- n) Aprovar la relació de llocs de treball.
- o) Aprovar l'organització interna de l'administració del Consorci.
- p) Exercir accions administratives i judicials en matèria de la seva competència.
- q) Dissoldre i liquidar el Consorci.

9.2 El règim de funcionament del Consell d'Administració és el règim aplicable als òrgans col·legiats previst en la legislació de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Article 10

### La presidència i la vicepresidència

10.1 La presidència del Consorci correspon a l'alcalde/essa de la Jonquera, i la vicepresidència, al representant del departament de la Generalitat que tingui atribuïdes les funcions en matèria de memòria democràtica.

10.2 Correspon a la presidència:

- a) Exercir la representació del Consorci.
- b) Dirigir el govern i l'administració del Consorci.
- c) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, per tal d'adoptar acords.
- e) Exercir les accions administratives i judicials en cas d'urgència, que hauran de ser ratificades pel Consell d'Administració.
- f) Exercir les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president/a de l'ens.

10.3 Correspon a la vicepresidència substituir el/la president/a en cas d'absència, malaltia o vacant, i exercir les funcions que li delegui.

## Article 11

### La direcció

11.1. Són atribucions de la direcció les següents:

- a) Executar els acords i les resolucions dels altres òrgans de govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els projectes, les activitats i els serveis del Consorci, sens perjudici de les funcions que a aquest respecte exerceix la presidència.
- c) Dirigir i planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i/o les activitats a executar.
- d) Contractar obres, serveis públics i subministraments, inclosos els contractes de caràcter plurianual, fins la quantia per a la qual l'autoritzi el Consell d'Administració.
- e) Contractar assistències tècniques, consultories i serveis.
- f) La direcció tècnica i científica del Museu Memorial de l'Exili.
- g) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels actes dels òrgans executius.
- h) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- i) Les altres funcions que el Consell d'Administració o la presidència li encomanin.

11.2 El/la director/a ha d'assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot.

## Article 12

CVE-DOGC-A-15083134-2015

## El Consell Assessor Científic i Pedagògic

12.1 El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci i està integrat per entre 10 i 14 persones de reconegut prestigi professional en les activitats que són objecte del Museu Memorial de l'Exili.

12.2 Els vocals del Consell Assessor Científic i Pedagògic, la presidència del qual l'exercirà el/la director/a, són designats pel Consell d'Administració a proposta de la Universitat de Girona i de la direcció general competent en matèria de memòria democràtica.

12.3 Les funcions de secretaria del Consell Assessor Científic i Pedagògic són assumides pel secretari o secretària del Consorci.

12.4 Són funcions del Consell Assessor Científic i Pedagògic les següents:

- a) Proposar les actualitzacions corresponents del projecte museístic.
- b) Proposar el contingut historiogràfic de les actuacions, així com dels grans eixos generals de treball científic i pedagògic.
- c) Definir els continguts científics, històrics i pedagògics.
- d) Proposar relacions amb la comunitat científica i educativa per garantir la qualitat de les actuacions.
- e) Informar l'adaptació pedagògica dels continguts.
- f) Impulsar la renovació discursiva i la reflexió argumental al voltant de les temàtiques del Museu Memorial de l'Exili.
- g) Impulsar, si escau, la formalització de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades.
- h) Emetre els altres informes que el Consell d'Administració i la presidència li demanin.
- i) Assistir els òrgans de govern i administració de l'entitat en tot el que requereixin.

12.5 Les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic seran convocades i presidides per la direcció, que a més exercirà la representació científica del Museu Memorial de l'Exili.

12.6 El Consell Assessor Científic i Pedagògic adoptarà els seus acords per majoria simple, i el seu funcionament es regirà per les normes que regeixen els òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat i pel seu reglament intern.

12.7 El Consell Assessor Científic i Pedagògic pot crear comissions específiques, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes determinats.

## Capítol III

### Personal al servei del Consorci

#### Article 13

##### Règim del personal del Consorci

13.1 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovi el Consell d'Administració.

13.2 El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació d'aquests nous Estatuts mantindrà la seva vinculació.

Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

La reassignació de llocs de treball s'instrumentarà mitjançant convenis de col·laboració interadministrativa o

CVE-DOGC-A-15083134-2015

programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, amb l'objectiu d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos que garanteixi l'eficàcia del servei que es presta als ciutadans.

En el marc del conveni i d'acord amb els Estatuts, l'administració consorciada farà la selecció del personal i l'adjudicació d'un lloc de treball que posteriorment serà objecte d'adscripció al Consorci i s'inclourà en la relació de llocs de treball del Consorci.

13.3 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implica en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

13.4 Les retribucions del personal al servei del Consorci en cap cas poden superar les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat.

## Article 14

### Secretaria

La persona que s'encarrega de la secretaria del Consorci és designada per acord del Consell d'Administració, i li corresponen les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions del Consell d'Administració.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans del Consorci per ordre de la presidència, i també la citació dels membres.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres consorciats amb els òrgans del Consorci i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions amb la seva signatura i amb el vistiplau de la presidència, o, si escau, de la persona que el/la substitueixi.
- e) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- f) Custodiar la documentació del Consorci.
- g) Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari/ària.

## Capítol IV

### Recursos, béns i drets

## Article 15

### Els recursos del Consorci

El Consorci es finança per mitjà dels recursos següents:

- a) Les aportacions dels ens consorciats.
- b) Les taxes i els preus públics pels serveis que presti i les activitats que realitzi.
- c) Les transferències de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions.
- d) Les subvencions, transferències i altres ingressos de dret públic.
- e) Els ingressos procedents del seu patrimoni i altres ingressos de dret privat.
- f) Qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

## Article 16

### Les aportacions periòdiques dels ens consorciats



CVE-DOGC-A-15083134-2015

16.1 Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació, amb l'acord de la majoria absoluta del Consell d'Administració.

16.2 Juntament amb l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, el Consell d'Administració pot establir aportacions específiques de caràcter variable i diferenciat.

## Article 17

### Inventari de béns i drets

17.1 Els béns mobles i immobles i altres béns i drets aportats pels ens consorciats, o bé adquirits pel Consorci, així com qualsevol altre bé cultural, han de ser degudament documentats i inventariats.

17.2 Els béns mobles i immobles, drets i qualsevol altre bé cultural aportat per persones físiques i jurídiques privades han de ser degudament documentats i inventariats, i s'ha d'assenyalar si ho són a títol de donació, dipòsit o per qualsevol altre títol de disposició.

17.3 Els béns als quals es refereixen els apartats anteriors s'han d'identificar de forma visible per mitjà de la placa corresponent, en la qual ha de figurar la procedència.

17.4 El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

## Article 18

### Règim jurídic pressupostari i financer

18.1 El Consorci està subjecte al règim de comptabilitat pública i es regeix per la normativa comptable i pressupostària de l'Administració de la Generalitat.

18.2 El control pressupostari i el de caràcter financer s'exercirà d'acord amb la legislació vigent en matèria de finances públiques de l'Administració de la Generalitat, sens perjudici de les potestats de control dels òrgans respectius de les administracions consorciades.

## Capítol V

### Modificació d'Estatuts, incorporació i separació, i dissolució del Consorci

## Article 19

### Modificació d'Estatuts

19.1 La modificació dels Estatuts del Consorci exigeix l'acord previ del Consell d'Administració, aprovat per majoria absoluta, i la posterior ratificació per part dels ens consorciats els representants dels quals hagin votat de manera favorable la modificació, adoptada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

19.2 Si, un cop aprovada la modificació dels Estatuts pel Consell d'Administració, no s'obtingués la ratificació de totes les entitats consorciades, les que no hagin ratificat la modificació poden acceptar, tanmateix, continuar formant part del Consorci, o bé separar-se'n.

## Article 20

### Incorporació

20.1 La incorporació de nous ens consorciats ha de ser aprovada pel Consell d'Administració amb la sol·licitud prèvia de l'ens i aprovada per acord del seu òrgan competent.

20.2 La modificació dels Estatuts del Consorci derivada de la incorporació de nous ens consorciats ha de ser aprovada pel procediment que estableix l'article 19.

## Article 21

### Separació

21.1 Els ens consorciats es poden separar del Consorci, sempre que compleixin les dues condicions següents:

- a) Que així ho hagi acordat el respectiu òrgan competent i ho hagi notificat al Consorci, a títol de preavís, amb una antelació de sis mesos respecte del moment de separació efectiva.
- b) Que estigui al corrent del compliment de les obligacions i els compromisos econòmics, formals i materials, i que garanteixi el compliment dels que hi hagi pendents.

21.2 La modificació dels Estatuts del Consorci derivada de la separació d'algun dels ens consorciats ha de ser aprovada pel procediment que estableix l'article 19.

## Article 22

### Dissolució

22.1 El Consorci es pot dissoldre per alguna de les causes següents:

- a) Perquè els seus fins esdevinguin innecessaris.
- b) Per mutu acord dels ens consorciats.
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- d) Per separació d'algun dels seus membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Per incompliment de l'objecte.
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

22.2 L'acord de dissolució del Consorci l'ha d'adoptar el Consell d'Administració amb la votació de la majoria absoluta i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats els representants dels quals hagin votat de manera favorable l'acord de dissolució.

## Article 23

### Liquidació

L'acord de dissolució ha de determinar la forma corresponent per a la liquidació dels béns i drets del Consorci, els quals revertiran a les administracions que els haguessin cedit.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, s'hi aplicarà la normativa reguladora dels consorcis.

—2 Estatuts del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (Estatuts aprovats per la Resolució PRE/950/2003, de 3 d'abril, modificats per la Resolució PRE/1998/2005, de 22 de juny, i per l'Acord GOV/40/2008, de 26 de febrer).

## Capítol I

### Disposicions generals

## Article 1

### Constitució i naturalesa jurídica

1.1 El Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre (d'ara endavant, Comebe) es constitueix com un ens de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, integrat per l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del departament competent en matèria de memòria democràtica, el Consell Comarcal de la Terra Alta,

CVE-DOGC-A-15083134-2015

i l'Ajuntament de Batea, l'Ajuntament de Bot, l'Ajuntament de Caseres, l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, l'Ajuntament de la Fatarella, l'Ajuntament de Gandesa, l'Ajuntament del Pinell de Brai, l'Ajuntament de la Pobla de Massalua, l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, l'Ajuntament d'Ascó, l'Ajuntament de Flix i l'Ajuntament de Móra d'Ebre, de conformitat amb els acords presos pels organismes respectius, per complir les finalitats que assenyalen aquests Estatuts.

1.2 El Consorci és un ens adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria de memòria democràtica, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

1.3 El Consorci es regirà per aquests estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

1.4 El nombre de membres del Comebe es pot ampliar amb l'adhesió d'altres entitats públiques o privades sense afany de lucre que, legalment constituïdes, tinguin objectius concurrents amb els del Consorci. La seva admissió ha de ser acordada pel Consell General, i en el cas d'ajuntaments, serà requisit per a la seva admissió que històricament hagin tingut una participació significativa en la Batalla de l'Ebre.

## Article 2

### Durada i domicili

2.1 El Consorci es constitueix per temps indefinit.

2.2 El Consorci té el seu domicili social a Gandesa, a la seu del Consell Comarcal de la Terra Alta, al carrer Bassa d'en Gaire, núm. 1. Per acord del Consell General, aquest domicili pot canviar.

2.3 Això no obstant, el Consorci pot establir serveis i dependències a qualsevol dels municipis consorciats, quan així ho exigeixi el desenvolupament de les seves activitats.

## Article 3

### Objecte i finalitats

3.1 El Consorci té per objecte recuperar la memòria històrica de la Batalla de l'Ebre de l'any 1938, atès que va esdevenir l'enfrontament més cruent de tota la Guerra Civil espanyola, i el territori on va tenir lloc és testimoni viu de la història de la Catalunya i l'Espanya contemporànies.

3.2 La recuperació de la memòria històrica de la Batalla de l'Ebre inclourà, a més de la recerca científica, la revisió a l'alça del patrimoni històric vinculat amb la Batalla i el retorn a la societat per tal de contribuir al coneixement i la difusió i així convertir-lo, si escau, en un actiu turístic cultural i de memòria que complementi i amplii l'oferta existent al territori.

3.3 En la realització d'aquests objectius el Consorci aplicarà els criteris següents:

a. L'ús de criteris científics en les aplicacions museogràfiques i les intervencions patrimonials, defugint interpretacions parcials dels esdeveniments succeïts.

b. L'aplicació de criteris didàctics en la confecció dels continguts i materials de difusió, per tal de proporcionar al visitant els elements necessaris per entendre i interpretar els esdeveniments de la Batalla de l'Ebre i la seva transcendència històrica.

c. Es defugiran plantejaments bel·licistes i militaristes en l'exposició dels continguts, cercant un discurs museogràfic que prioritzi la transmissió de valors i plantejaments relacionats amb la pedagogia per la pau.

d. L'assumpció de la responsabilitat de respondre als reptes i necessitats que el país i el món tenen plantejats en relació amb la pedagogia per la pau.

3.4 Per assolir aquests objectius, el Consorci pot desenvolupar les línies d'actuació següents:

a. La gestió i el manteniment dels actius patrimonials existents (centres d'interpretació, amb els objectes que conformen les col·leccions respectives i els espais històrics) i, si escau, la creació, entre els municipis consorciats, de nous actius.

b. La difusió dels seus actius entre tota la societat, fent especial incidència entre les noves generacions, per tal

CVE-DOGC-A-15083134-2015

de proporcionar-los els elements necessaris per comprendre el seu passat immediat. A tal fi es donarà suport a la formació integral mitjançant el desenvolupament de programes educatius.

c. Promoure la recerca, la descoberta, l'aprenentatge i l'interès pels fets de la Batalla de l'Ebre, reunint informació i generant coneixement científic en relació amb aquest esdeveniment històric i els seus efectes sobre el territori i les persones que el van patir.

d. Establir línies de treball i col·laboració amb altres ens públics o privats que tinguin per objecte o finalitat la recuperació de la memòria històrica, del patrimoni històric de la Guerra Civil o la seva difusió, dins i fora del seu àmbit territorial.

#### Article 4

##### Emblema i marca

El Consorci disposa de les marques i dels distintius registrats sota la denominació de "Comebe, Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre" i "Espais de la Batalla de l'Ebre", que defineixen el seu producte.

#### Capítol II

##### Govern i administració del Consorci

#### Article 5

##### Òrgans de govern

Són òrgans del Consorci:

- a) La presidència
- b) Les vicepresidències
- c) El Consell General
- d) La Comissió Executiva

#### Article 6

##### La presidència

6.1 El Consorci tindrà un/a president/a, que serà la persona titular del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de memòria democràtica. Podrà delegar en el/la vicepresident/a primer/a l'exercici de les seves funcions.

6.2 Són atribucions de la presidència:

- a) Exercir la representació del Consorci i dels seus òrgans, sens perjudici que pugui delegar la representació del Consorci en qualsevol de les vicepresidències.
- b) Disposar de la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions dels altres membres formulades amb l'antelació suficient.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, per tal d'adoptar acords.
- e) Donar el vistiplau a les actes i els certificats dels acords dels òrgans de govern.
- f) Exercir les altres funcions que siguin inherents a la seva condició de president/a de l'ens.

#### Article 7

##### Les vicepresidències

CVE-DOGC-A-15083134-2015

S'estableixen quatre vicepresidències, amb funcions representatives del Consorci.

El/la vicepresident/a primer/a serà el/la director/a general competent en matèria de memòria democràtica. Li correspondrà substituir el/la president/a en totes les seves funcions en cas de vacant, absència o malaltia.

El/la vicepresident/a segon/a serà el/la president/a del Consell Comarcal de la Terra Alta.

El/la vicepresident/a tercer/a serà el/la representant dels ajuntaments consorciats de la comarca de la Ribera d'Ebre que formi part de la Comissió Executiva del Consorci.

El/la vicepresident/a quart/a serà el/la representant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

## Article 8

### El Consell General

8.1 El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci. Li correspon l'exercici de totes les competències que li són atribuïdes en l'àmbit determinat pel seu objecte i les seves finalitats, i totes les potestats i prerrogatives de les quals poden gaudir els ens de dret públic no territorials.

8.2 Componen el Consell General i tenen veu i vot els membres següents:

El/la president/a del Consorci, que tindrà vot de qualitat.

El/la vicepresident/a primer/a del Consorci.

El/la delegat/ada del Govern de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre.

Tres representants de la Generalitat de Catalunya designats pel departament competent en memòria democràtica.

Un/a representant per cada entitat consorciada que tingui caràcter d'ens local.

8.3 Amb independència del nombre de representants, el nombre de vots corresponents per ens són els següents:

Generalitat de Catalunya: 14 vots.

Entitat consorciada amb caràcter d'ens local: 1 vot.

8.4 Al Consell General assisteixen, amb veu però sense vot:

Un/a representant per cada entitat privada sense ànim de lucre que sigui membre del Consorci.

La persona responsable de la direcció científica i pedagògica del Consorci.

La persona responsable de la coordinació tècnica del Consorci.

El/la secretari/ària del Consorci. En cas que tingui també la condició de membre del Consell General, tindrà veu i vot en la presa d'acords.

8.5 Per cada membre del Consell General es pot designar una persona substituïda.

8.6 El Consell General tindrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les funcions següents:

a) Aprovar el Reglament de règim interior del Consorci.

b) Aprovar la Memòria anual d'activitats del Consorci.

c) Aprovar la plantilla de personal i la relació de llocs de treball del Consorci, a proposta de la Comissió Executiva.

d) Designar la persona que s'encarregarà de la secretaria del Consorci, que correspondrà a la direcció dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre del departament competent en matèria de memòria democràtica. El/la secretari/ària del Consorci també ho serà del Consell General.

e) Aprovar el pressupost anual del Consorci i, si s'escau, les modificacions.

f) Aprovar les aportacions ordinàries i, si s'escau, extraordinàries dels ens consorciats, a proposta de la Comissió Executiva.

- g) Aprovar les taxes o els preus públics per a la prestació de serveis.
  - h) Aprovar l'inventari i els comptes generals.
  - i) Disposar i alienar béns i drets del Consorci amb les limitacions que determini la normativa vigent.
  - j) Acceptar herències, llegats i donacions.
  - k) Contraure obligacions i concertar crèdits.
  - l) Prestar garanties i avals.
  - m) Exercir accions judicials i administratives i ratificar les que s'aprovin amb caràcter d'urgència per part de la Comissió Executiva.
  - n) Atorgar premis, beques i ajuts, així com dur a terme les accions de foment que es considerin oportunes.
  - o) Ratificar la incorporació de nous actius del Consorci que hagi aprovat la Comissió Executiva.
  - p) Acordar l'ampliació del Consorci amb noves entitats públiques o privades sense afany de lucre. En aquest cas, en l'acord cal d'establir les modificacions pertinents en els òrgans de govern del Consorci.
  - q) Acordar les modificacions en els òrgans de govern del Consorci derivades de l'acord de separació de membres consorciats.
  - r) Acordar l'expulsió de membres del Consorci, en el supòsit que es preveu a l'article 22.2 d'aquests Estatuts.
  - s) Aprovar la modificació d'aquests Estatuts.
  - t) Dissoldre el Consorci.
  - u) Exercir qualsevol altra facultat necessària per a la consecució dels objectius del Consorci, conformement al que acordin el seus òrgans de govern.
- 8.7 El Consell General pot delegar l'exercici d'algunes d'aquestes funcions en la Comissió Executiva.

## Article 9

### La Comissió Executiva

9.1 La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci i estarà formada per vuit membres:

a) Quatre membres en representació de la Generalitat:

La presidència del Consorci, que tindrà vot de qualitat.

La vicepresidència primera del Consorci.

El/la delegat/ada del Govern de la Generalitat de Catalunya a les Terres de l'Ebre.

Una persona representant designada pel departament competent en matèria de memòria democràtica.

b) Quatre membres en representació de les entitats locals consorciades:

Una persona representant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre

Una persona representant dels ajuntaments consorciats amb el Centre d'Interpretació, a excepció de Corbera d'Ebre.

Una persona representant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Una persona representant dels ajuntaments consorciats de la comarca de la Ribera d'Ebre.

Quan la representació s'hagi de fer en nom de diverses entitats locals, es durà a terme de forma rotatòria, amb caràcter anual. L'ordre dels torns es fixarà per acord del Consell General, en la primera reunió convocada a partir de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts.

9.2 Per cada membre es pot designar una persona substituïda. En el cas que els representants designats siguin càrrecs electes de les corporacions locals, quan aquestes canviïn la composició han de notificar al Consorci els

CVE-DOGC-A-15083134-2015

nous representants.

### 9.3 Són atribucions de la Comissió Executiva:

- a) Elaborar l'avantprojecte de pressupost i sotmetre'l a l'aprovació del Consell General, així com les modificacions.
- b) Executar el pressupost i les modificacions dintre dels límits que li marquen aquests Estatuts.
- c) Exercir accions judicials i administratives, en cas d'urgència, que han de ser ratificades pel Consell General.
- d) Aprovar amb caràcter inicial la plantilla de personal, la relació de llocs de treball, i contractar, acomiadar i sancionar el personal que la integri, i donar-ne compte al Consell General en la primera sessió que se celebri.
- e) Atorgar concerts i subscriure convenis amb tota mena de persones i/o entitats públiques o privades i realitzar qualsevol altra mena d'actes i negocis jurídics congruents amb els objectius i finalitats del Consorci.
- f) Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments que no ultrapassin l'import del 10% dels recursos ordinaris o afectin més d'un exercici econòmic, i d'acord amb les bases d'execució del pressupost.
- g) Autoritzar despeses amb els límits que estableixen les bases d'execució del pressupost.
- h) Ordenar pagaments de conformitat amb les bases d'execució del pressupost.
- i) Designar la direcció científica i pedagògica i establir la contractació pel seus serveis.

9.4 La secretaria de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot, correspon a la secretaria del Consorci i del Consell General. En cas que tingui també la condició de membre de la Comissió Executiva, tindrà veu i vot en la presa d'acords.

## Capítol III

### Estructura administrativa del Consorci

#### Article 10

##### Règim del personal del Consorci

10.1 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovi el Consell General.

10.2 El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació d'aquests nous Estatuts mantindrà la seva vinculació.

Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

La reassignació de llocs de treball s'instrumentarà mitjançant convenis de col·laboració interadministrativa o programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, amb l'objectiu d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos que garanteixi l'eficàcia del servei que es presta als ciutadans.

En el marc del conveni i d'acord amb els Estatuts, l'administració consorciada farà la selecció del personal i l'adjudicació d'un lloc de treball que posteriorment serà objecte d'adscripció al Consorci i que s'inclourà en la relació de llocs de treball del Consorci.

10.3 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 11

CVE-DOGC-A-15083134-2015

#### El coordinador tècnic

Entre el personal al servei del Consorci, hi haurà un coordinador tècnic que tindrà les funcions següents:

- a) Preparar i presentar a la Comissió Executiva el pla anual d'activitats i proposar les línies d'actuació adreçades a assolir els objectius del Consorci.
- b) Presentar als òrgans del Consorci la memòria d'activitats anual i elaborar informes de les activitats realitzades.
- c) Dirigir i planificar els recursos humans, econòmics i materials per als programes i/o les activitats a executar.
- d) Exercir la coordinació tècnica dels centres d'interpretació, amb l'assessorament de la direcció científica i pedagògica.
- e) Planificar i dirigir l'execució i fer el seguiment dels projectes i programes, planificats i assignats per la Comissió Executiva.
- f) Assessorament i suport tècnic dels altres òrgans del Consorci, en l'elaboració i execució de projectes i accions en matèria de l'especialitat tècnica i de la unitat organitzativa d'adscripció.
- g) Altres tasques que li encomani la Comissió Executiva.

#### Article 12

##### La secretaria

La secretaria del Consorci, designada per acord del Consell General, correspon a la direcció dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre del departament competent en matèria de memòria democràtica, que exerceix les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions del Consell General i la Comissió Executiva.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions dels òrgans del Consorci per ordre de la presidència, i també les citacions als membres d'aquest.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres consorciats amb els òrgans del Consorci i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits de què hagi de tenir coneixement.
- d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions amb la seva signatura i amb el vistiplau del president/de la presidenta, o, si escau, de la persona que el/la substitueixi.
- e) Expedir certificats de les consultes, els dictàmens i els acords aprovats.
- f) Custodiar la documentació del Consorci.
- g) Vetllar per l'execució material dels acords de la Comissió Executiva i el Consell General.
- h) Les altres funcions que siguin inherents a la condició de secretaria.

#### Article 13

##### Direcció científica i pedagògica

La Comissió Executiva designarà una persona per a la direcció científica i pedagògica del Consorci i en determinarà la contractació dels seus serveis. Ha de ser una persona de reconegut prestigi professional en les activitats que són objecte del Consorci, i li correspondrà, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Proposar les actualitzacions corresponents del projecte museístic.
- b) Proposar el contingut historiogràfic de les actuacions, així com dels grans eixos generals de treball científic i pedagògic.
- c) Definir els continguts científics, històrics i pedagògics.
- d) Proposar relacions amb la comunitat científica i educativa per garantir la qualitat de les actuacions.



CVE-DOGC-A-15083134-2015

- e) Informar l'adaptació pedagògica dels continguts.
- f) Impulsar la renovació discursiva i la reflexió argumental al voltant de la temàtica del Consorci Memorial dels Espais de la Batalla de l'Ebre.
- g) Impulsar, si escau, la formalització de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades.
- h) Assistir els òrgans de govern i administració de l'entitat en tot el que requereixin i emetre els altres informes que aquests li demanin.

## Capítol IV

### Règim de funcionament

#### Article 14

##### Sessions

14.1 El Consell General farà les seves sessions, ordinàries o extraordinàries, al domicili social del Consorci o al lloc on acordi la Comissió Executiva.

14.2 El Consell General es reunirà en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la presidència o a petició d'una tercera part dels membres amb dret a vot.

14.3 Per a la realització vàlida de les sessions del Consell General, en primera convocatòria, o en segona mitja hora després de la primera, és necessària l'assistència de la tercera part dels membres amb dret a vot. No es podrà celebrar la sessió sense l'assistència de la presidència o de la secretaria, o de qui legalment els substitueixi.

14.4 L'ordre del dia de cada sessió del Consell General el fixarà el/la president/a i es repartirà als seus membres juntament amb la convocatòria, que es cursarà, almenys, amb dos dies d'antelació, tant si és sessió ordinària com si és extraordinària.

14.5 La Comissió Executiva es reunirà cada vegada que ho estimi necessari la presidència, i se seguirà el règim de sessions establert en els apartats tercer i quart d'aquest article.

#### Article 15

##### Acords

15.1 Els acords del Consell General i de la Comissió Executiva es prenen per majoria simple dels membres presents amb dret a vot i obliguen la resta de membres consorciats. Els empats els dirimirà la persona que ocupa la presidència mitjançant vot de qualitat.

15.2 Per tot allò que no disposin aquests Estatuts, hi serà d'aplicació la normativa sobre òrgans col·legiats de les administracions públiques catalanes.

#### Article 16

##### Pressupost i comptes anuals

16.1 El Consorci està subjecte al règim de comptabilitat pública i es regeix per la normativa comptable i pressupostària de la Generalitat de Catalunya.

16.2 El control pressupostari i el de caràcter financer s'exercirà segons la normativa de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici de les potestats de control dels òrgans respectius de les administracions consorciades.

#### Article 17

CVE-DOGC-A-15083134-2015

## Recursos econòmics

Per a la realització dels seus fins, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Aportacions ordinàries i extraordinàries de les entitats consorciades.
- b) El producte dels serveis o les activitats que el Consorci presti o dugui a terme.
- c) Subvencions, donacions i altres ingressos de dret públic o privat.
- d) Emprèstits i préstecs.
- e) Qualsevol altres que li puguin correspondre d'acord amb les lleis.

## Article 18

### Aportacions ordinàries

S'aproven per acord del Consell General i a proposta de la Comissió Executiva, i per fixar la quantia econòmica es tindran en compte els actius que tingui cada ens consorciat.

## Article 19

### Aportacions extraordinàries

Els acords del Consorci que suposin aportacions de caràcter extraordinari per part dels ens consorciats han de ser ratificats per cadascun dels ens que hi resultin obligats.

## Article 20

### Suspensió dels drets dels membres del Consorci

Els membres del Consorci veuran suspesos els seus drets d'assistència i vot en els supòsits següents:

- a) En cas que no estiguin al corrent de les obligacions econòmiques que marquen aquests Estatuts, a partir d'un any i mig d'endarreriment en el termini de pagament.
- b) En cas que els òrgans competents no ratifiquin els acords presos pel Consorci en el termini màxim de sis mesos des de l'aprovació, i quan així ho marquin aquests Estatuts.

## Capítol V

### Modificació dels Estatuts, separació i dissolució del Consorci

## Article 21

### Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts correspon al Consell General, i ha de ser ratificada per les entitats consorciades i acordada amb les mateixes formalitats que per a l'aprovació.

## Article 22

### Separació i expulsió dels membres del Consorci

22.1 Qualsevol de les entitats consorciades pot acordar separar-se del Consorci, si bé amb les condicions següents:

- a) Ha de formular-se un preavis al mateix Consorci amb un mínim de sis mesos d'antelació, ha d'estar al corrent en el compliment de les obligacions i els compromisos anteriors i garantir la liquidació de les obligacions aprovades abans d'exercir el dret de separació. En el cas d'ens consorciats que tinguin centre d'interpretació, la

CVE-DOGC-A-15083134-2015

separació comportarà la retirada de tot el material del centre que és propietat del Consorci.

b) En el cas indicat a l'apartat anterior, el Consorci continuarà la seva activitat amb la resta d'ens que l'integren, i el Consell General es reunirà per impulsar, si escau, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes.

22.2 El Consell General pot acordar l'expulsió dels membres del Consorci davant d'incompliments reiterats de les obligacions econòmiques.

a) El Consell General pot acordar l'expulsió del membre consorciat, transcorregut un termini de sis mesos en règim de suspensió, si es mantenen les causes que en determinaren la suspensió dels drets.

b) En el cas de l'expulsió dels ens consorciats que tinguin centre d'interpretació, comportarà la retirada de tot el material del centre que és propietat del Consorci.

## Article 23

### Dissolució del Consorci

23.1 La dissolució del Consorci es produirà mitjançant acord del Consell General, entre altres causes, per alguna de les següents:

a) Per disposició legal.

b) Per compliment de la seva finalitat, o per impossibilitat de compliment.

c) Per mutu acord dels ens consorciats.

d) Per impossibilitat de continuar el funcionament.

e) Per incompliment de l'objecte.

f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

g) Per separació d'algun dels membres, si amb això el Consorci esdevé inoperant.

23.2 Per poder acordar la dissolució és necessari el vot de la majoria absoluta dels membres del Consell General, i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels diferents membres.

23.3 L'acord de dissolució ha de contenir els criteris de liquidació del Consorci, i també la reversió a cada entitat consorciada dels seus béns i drets, així com determinar l'assumpció de les obligacions respectives. També s'haurà de fer la previsió de destinació dels béns dipositats als diferents centres d'interpretació del Consorci .

23.4 Així mateix, l'acord de dissolució ha de determinar la destinació del personal del Consorci a les plantilles respectives dels ens consorciats, amb respecte de tots els seus drets.

23.5 Amb l'acord de dissolució del Consorci s'extingeix la representació de tots els seus òrgans per subscriure nous contractes i contreure noves obligacions, i es nomena una comissió liquidadora.

—3 Estatuts del Consorci Administració Oberta de Catalunya (Estatuts aprovats per la Resolució PRE/606/2002, de 21 de febrer, i modificats per la Resolució GAP/1932/2004, de 6 de juliol).

## Capítol I. Disposicions generals

### Article 1. Constitució i denominació

El Consorci Administració Oberta de Catalunya es constitueix per a l'impuls, la implantació i la utilització de les tecnologies de la informació i de les comunicacions en el sector públic de Catalunya per a la millora de la gestió pública, a l'empara i d'acord amb el que preveu l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el capítol III del títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## Article 2. Naturalesa jurídica

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins.

## Article 3. Administracions que l'integren i administració d'adscripció

### Composició del Consorci

3.1 El Consorci està constituït per la Generalitat de Catalunya, que s'hi relaciona a través del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i el Consorci Local per al Desenvolupament de les Xarxes de Telecomunicacions i de les Noves Tecnologies, Localret, a través del qual les entitats locals catalanes participen en els òrgans de govern.

3.2 Poden adherir-se al Consorci altres membres, que hauran de tenir la condició d'administracions, organismes públics o entitats públiques. Les propostes de nous membres seran presentades al Consell General per alguns dels seus membres i requereixen l'aprovació per majoria absoluta.

3.3 La participació de les administracions, entitats o organismes del sector públic no adherits es formalitzarà com segueix:

- Per participar en els projectes, mitjançant conveni.
- Per a la utilització dels serveis del Consorci, mitjançant el sistema establert per la Comissió Executiva del Consorci.

3.4 Les eventuais baixes d'institucions com a membres del Consorci han de ser comunicades amb una antelació mínima de sis mesos. En qualsevol cas, la desvinculació del Consorci comporta l'assumpció per part de l'entitat que causa baixa dels drets i obligacions que se'n derivin d'acord amb el que el Consell General estableixi.

3.5 El Consorci està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 4. Capacitat jurídica i potestats

El Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, signar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i, en general, realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, així com exercir potestats administratives, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

## Article 5. Objecte

El Consorci té per objecte potenciar, canalitzar i materialitzar la col·laboració entre les administracions consorciades i amb la resta d'entitats que integren el sector públic de Catalunya en:

- a) L'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics per les entitats del sector públic de Catalunya.
- b) La coordinació de les estratègies i actuacions en matèria d'ús dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat i els ens locals.
- c) La definició i l'execució de les estratègies comunes que s'han de desenvolupar en els àmbits següents:
  1. La promoció de la interoperabilitat dels sistemes d'informació del sector públic català i amb la resta d'administracions i d'institucions.
  2. La creació i la prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya.
  3. La reutilització de les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
  4. L'extensió dels mitjans electrònics per garantir la identitat i per acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

5. La garantia de la confidencialitat, la integritat, la identitat i la imputabilitat en les comunicacions electròniques.

d) La prestació de serveis de signatura electrònica per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques que duen a terme les entitats del sector públic de Catalunya.

#### Article 6. Funcions

Correspon al Consorci AOC l'exercici de les funcions següents:

a) Les que resultin dels instruments de planificació per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya.

b) Impulsar i prestar serveis a les entitats que integren el sector públic de Catalunya en els àmbits de la tramitació interadministrativa, de l'intercanvi d'informació necessària per a l'exercici de les respectives competències i en el de la coordinació dels processos interadministratius vinculats a les necessitats dels ciutadans i les empreses.

c) Gestionar el Catàleg de dades i documents interoperables a Catalunya.

d) Elaborar criteris i recomanacions per garantir la interoperabilitat de la informació derivada de l'actuació de les entitats que conformen el sector públic de Catalunya. A aquest efecte, el Consorci ha d'elaborar, amb la participació de les entitats que integren el sector públic de Catalunya, el Marc d'interoperabilitat del sector públic de Catalunya i promoure'n el compliment i l'adaptació contínua a l'estat de la tècnica.

e) Impulsar la generació de solucions i prestar serveis que donin resposta a necessitats comunes de les entitats del sector públic en l'ús dels mitjans electrònics, fomentant la reutilització, les economies d'escala i la disponibilitat a tot el territori.

f) Desenvolupar i posar a disposició de les entitats locals aplicacions i serveis que permetin als ciutadans l'exercici dels drets relatius a la utilització dels mitjans electrònics en la seva relació amb les esmentades entitats i donar compliment a les obligacions que en aquest àmbit estableix la legislació.

g) Impulsar i promoure mecanismes d'identificació digital i de signatura electrònica i prestar els serveis necessaris per a la seva utilització en els processos entre les entitats del sector públic i entre aquestes i els ciutadans i les empreses. A aquest efecte, si és el cas, exercirà d'entitat prestadora de serveis de certificació d'acord amb la legislació aplicable.

h) Desenvolupar i executar les mesures de cooperació i foment de l'Administració de la Generalitat amb els ens locals en matèria d'ús dels mitjans electrònics.

i) Elaborar criteris i recomanacions de qualitat en la prestació de serveis electrònics de les diferents administracions públiques a Catalunya, així com instruments de suport i d'acompanyament per a la gestió del canvi.

j) Vetllar pel seguiment dels instruments de planificació per al desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics del sector públic de Catalunya per part de les entitats que l'integren, i generar i difondre informació sobre l'evolució de l'ús dels mitjans electrònics per part de les esmentades entitats.

k) Les altres que li siguin encomanades i coadjuvin a l'assoliment del seu objecte.

El Consorci podrà desenvolupar les seves activitats i funcions directament o a través d'altres persones físiques o jurídiques mitjançant les formes de gestió indirecta que preveu la legislació aplicable a l'Administració de la Generalitat.

#### Article 7. Àmbit d'actuació

El Consorci AOC pot prestar els seus serveis a les totes les entitats que conformen el sector públic de Catalunya en els termes previstos a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

#### Capítol II. Funcionament del Consorci

## Article 8. Règim jurídic

El Consorci es regirà per aquests Estatuts, pels reglaments interns que regulin la seva organització, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern, per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables i, supletòriament, per la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

## Article 9. Domicili

El Consorci tindrà el seu domicili al carrer Tànger, núm. 98 de Barcelona. Això no obstant, per acord del Consell General aquest domicili pot canviar.

## Capítol III. Govern i administració del Consorci

### Article 10. Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell General, la Comissió Executiva, la presidència i la direcció gerent.

### Article 11. Consell General

11.1 El Consell General és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci.

El Consell General està integrat per 18 membres, dels quals 11 ho són en representació de la l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i 7, en representació del Consorci Localret.

La presidència i la vicepresidència del Consell General recauen en la presidència i la vicepresidència del Consorci.

Els representants de la Generalitat són designats pel Govern i han de tenir rang de secretari general o director general.

Els representants del Consorci Localret són designats pel Consorci Localret.

11.2 La direcció gerent del Consorci assisteix a les reunions, amb veu però sense vot.

11.3 La secretaria del Consell General és exercida per un vocal del mateix òrgan o per un funcionari de l'Administració a la qual està adscrit el Consorci. El/la secretari/ària és nomenat/ada per la presidència.

11.4 L'adhesió al Consorci de noves administracions, entitats o organismes pot implicar l'ampliació del nombre de membres del Consell General en la mesura que aquest determini.

11.5 Correspon al Consell General:

- a) Aprovar el pressupost, els comptes anuals i la plantilla del Consorci AOC.
- b) Acordar l'adhesió de noves administracions, entitats o organismes i la modificació de la composició i del nombre de vocals integrants del Consell General i, si escau, de la Comissió Executiva.
- c) Aprovar la modificació dels Estatus del Consorci.
- d) Crear ens instrumentals amb personalitat jurídica pròpia dependents del Consorci.

11.6 Els membres del Consell General que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual van ser nomenats.

### Article 12. Comissió Executiva

12.1 La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat de direcció executiva del Consorci.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

12.2 La Comissió Executiva del Consorci està formada per sis membres, dels quals quatre ho són en representació de l'Administració de la Generalitat i dos, en representació del Consorci Localret. Els membres de la Comissió Executiva són nomenats entre els membres del Consell General.

12.3 La presidència de la Comissió Executiva és exercida per la persona titular de la secretaria general del Departament de Governació i Relacions Institucionals, i la vicepresidència, per la persona que designi el Consorci Localret.

12.4 El director gerent del Consorci assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

12.5 La secretaria de la Comissió Executiva és exercida per un vocal del mateix òrgan o per un funcionari de l'administració a la qual està adscrit el Consorci. El/la secretari/ària serà nomenat/ada per la presidència.

12.6 A les reunions de la Comissió Executiva poden assistir, a petició de la presidència, altres persones que, pels seus coneixements específics, puguin assessorar en el continguts de determinats punts de l'ordre del dia.

12.7 Correspon a la Comissió Executiva:

- a) Aprovar els reglaments de règim intern.
- b) Aprovar la planificació anual d'activitats del Consorci.
- c) Aprovar el projecte de pressupost del Consorci.
- d) Aprovar les modificacions del pressupost quan, d'acord amb l'establert en les normes d'execució del pressupost, sigui competent per autoritzar i disposar la despesa.
- e) Aprovar la liquidació del pressupost anual.
- f) Actuar com a òrgan de contractació d'acord amb el que estableixin les normes d'execució del pressupost anual i sens perjudici de les delegacions que es puguin acordar.
- g) Aprovar els actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns immobles i de béns mobles consistents en instal·lacions integrants del seu patrimoni.
- h) Aprovar la memòria anual.
- i) Aprovar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci.
- j) Supervisar l'administració i els serveis del Consorci.
- k) Fixar les tarifes, taxes i els preus públics pels serveis que presti el Consorci.
- l) Exercir les altres funcions que no estiguin assignades expressament per aquests Estatuts a altres òrgans del Consorci i les que li delegui el Consell General.
- m) Determinar la modalitat de control intern de la gestió economicofinancera.

12.8 La Comissió Executiva del Consorci és l'òrgan superior de direcció i govern dels organismes o entitats que per a l'exercici de les funcions i activitats el Consell General pugui crear d'acord amb l'establert a l'article 11.5.d) d'aquests Estatuts.

### Article 13. Presidència i vicepresidència

13.1 La presidència és l'òrgan de representació institucional del Consorci i recau en la persona titular del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

13.2 Correspon a la presidència:

- a) Exercir la representació del Consorci. A aquest efecte, pot comparèixer davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
- b) Exercir la presidència del Consell General.
- c) Vetllar per l'execució dels acords adoptats pel Consell General.
- d) Nomenar i cessar la direcció gerent.
- e) Ordenar la publicació dels Estatuts del Consorci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

f) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos del Consorci.

13.3 La vicepresidència del Consorci recau en la presidència del Consorci Localret, que substituirà la presidència en cas de vacant, absència o impediment

#### Article 14. Direcció gerent

14.1 La direcció gerent, com a responsable tècnica de la gestió i administració del Consorci, serà nomenada per la presidència del Consorci i actuarà d'acord amb les directrius de la Comissió Executiva i les instruccions de la presidència.

El càrrec de director/a gerent és incompatible amb el de membre de la Comissió Executiva.

#### 14.2 Són funcions de la direcció gerent:

- a) Assumir la plena responsabilitat de l'organització i del funcionament del Consorci.
- b) Organitzar i dirigir els serveis i el personal del Consorci.
- c) Proposar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci AOC.
- d) Contractar i acomiadar el personal laboral del Consorci, d'acord amb la relació de llocs de treball aprovada i el pressupost existent.
- e) Preparar la planificació anual d'activitats en els projectes i serveis, l'avantprojecte del pressupost, així com la memòria anual de les activitats realitzades i la liquidació del pressupost a la Comissió Executiva.
- f) Autoritzar i disposar la despesa d'acord amb l'establert en les normes d'execució del pressupost.
- g) Actuar com a òrgan de contractació dins els límits que estableixin les normes d'execució del pressupost i formalitzar els contractes corresponents.
- h) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments del Consorci.
- i) Signar els convenis quan disposi de la delegació de competència de la Comissió Executiva per a l'aprovació.
- j) Preparar els documents que s'hagin de sotmetre a la consideració de la Comissió Executiva i del Consell General.
- k) Executar i fer complir els acords i resolucions dels òrgans de govern i administració del Consorci, d'acord amb la normativa vigent.
- l) Donar compte a la Comissió Executiva de les gestions i actuacions realitzades i de les contractacions efectuades.
- m) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans del Consorci.

#### Article 15. Òrgans d'assessorament

Per acord de la Comissió Executiva, es poden crear òrgans col·legiats amb funcions estrictament consultives i d'assessorament del Consorci. L'acord de creació n'ha de determinar la composició, la durada i el règim de funcionament.

### Capítol IV. Hisenda i règim economicofinancer del Consorci

#### Article 16. Patrimoni

##### 16.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades. Per al cas de la cessió gratuïta dels béns, aquests revertiran a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.



CVE-DOGC-A-15083134-2015

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

16.2 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisa i aprova anualment la Comissió Executiva

16.3 El règim patrimonial del Consorci és el que estableix la normativa que regula el patrimoni de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 17. Règim de contractació

17.1 El règim de contractació del Consorci és el que estableix la normativa sobre contractació pública.

17.2 De conformitat amb la normativa de contractes del sector públic, el Consorci es constitueix com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de les entitats consorciades i dels ens locals integrants del Consorci Localret que tinguin la consideració de poders adjudicadors a l'efecte del que preveu l'article 4.1.n) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

17.3 Les relacions entre el Consorci i les entitats consorciades i els ens locals integrants del Consorci Localret dels quals és mitjà propi instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant els encàrrecs corresponents. En conseqüència, el Consorci està obligat a realitzar els encàrrecs que li formulin els subjectes anteriorment esmentats, els quals han d'incloure, com a mínim, l'àmbit de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament de l'encàrrec.

17.4 En la seva actuació com a mitjà propi instrumental i servei tècnic, el Consorci s'ajusta a les regles següents:

a) Les relacions entre el Consorci i els poders adjudicadors dels quals és mitjà propi instrumental i servei tècnic s'articulen mitjançant encàrrecs.

b) El Consorci no pot participar en licitacions públiques de les entitats consorciades i dels ens locals integrants del Consorci Localret. No obstant això, en el cas que no hi concorri cap licitador, se li podria encarregar al Consorci l'execució de la prestació objecte de licitació.

17.5 L'import de les prestacions realitzades pel Consorci es determina mitjançant l'aplicació de les tarifes corresponents a les unitats executades. En la determinació de les tarifes s'han de tenir en compte els costos reals de la realització o execució de la prestació corresponent.

#### Article 18. Règim financer

Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposa dels recursos següents:

a) Els rendiments dels serveis que presti i de les activitats que desenvolupi.

b) Les taxes i els preus públics pels serveis prestats pel Consorci.

c) Les aportacions que efectuïn les entitats consorciades i les subvencions, ajudes o donatius que les administracions públiques o persones o entitats privades li puguin realitzar.

d) El producte de les operacions de crèdit. A l'efecte de concretar les aportacions de les entitats consorciades per finançar les càrregues financeres corresponents cal requerir, amb caràcter previ a l'aprovació de les operacions de crèdit, l'acord d'aquestes.

e) Els productes del seu patrimoni.

f) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

El control financer del Consorci es realitzarà d'acord amb el que estableixi la legislació vigent en matèria de finances públiques de l'Administració de la Generalitat.

#### Article 19. Del pressupost del Consorci

El Consorci elaborarà i aprovarà anualment un pressupost que comprendrà l'expressió xifrada i sistemàtica de les obligacions i dels ingressos que prevegi liquidar durant l'exercici corresponent; les normes d'execució, les quals contindran l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i circumstàncies pròpies del Consorci, i totes les disposicions necessàries per a la seva encertada gestió.

#### Article 20. Aprovació del pressupost

El pressupost del Consorci serà formulat per la Comissió Executiva i es presentarà al Consell General per a l'aprovació. En els tràmits per a l'aprovació s'aplicaran les previsions del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

#### Article 21. Control de la gestió economicofinancera

El Consorci està sotmès al règim de comptabilitat pública i ha de retre comptes al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, segons el que estableix el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Les funcions d'intervenció seran exercides per personal de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.

#### Capítol V. Personal al servei del Consorci

##### Article 22. Règim del personal del Consorci

22.1 El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats, d'acord amb la relació de llocs de treball, les plantilles aprovades o instruments organitzatius similars que aprovin els òrgans de govern i d'administració del Consorci.

22.2 El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació d'aquests nous Estatuts mantindrà la seva vinculació.

Les mancances puntuals de personal poden ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

La reassignació de llocs de treball s'instrumentarà mitjançant convenis de col·laboració interadministrativa o programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, amb l'objectiu d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos que garanteixi l'eficàcia del servei que presta als ciutadans.

En el marc del conveni i d'acord amb els Estatuts, l'administració consorciada farà la selecció del personal i l'adjudicació d'un lloc de treball que posteriorment serà objecte d'adscripció al Consorci i s'inclourà en la relació de llocs de treball del Consorci.

22.3 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració de la Generalitat.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implica en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

#### Capítol VI. Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

##### Article 23. Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts es pot efectuar d'acord amb el procediment següent:

- a) Inici de l'expedient de modificació per part de la Comissió Executiva.
- b) Aprovació inicial de la modificació pel Consell General.
- c) Tràmit d'informació pública per un període de 20 dies mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica del Consorci.
- d) En el cas que durant el termini d'informació pública no es presentin al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiva.

CVE-DOGC-A-15083134-2015

e) Publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica del Consorci de la nova redacció dels Estatuts.

#### Article 24. Dissolució del Consorci

24.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per acord unànimе adoptat per les entitats que l'integren.
- b) Per acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- d) Per integració o transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels membres del Consell General.

24.2 L'acord de dissolució determinarà la forma en què calgui fer la liquidació dels béns, drets i obligacions que pertanyen al Consorci i la manera com hagi de realitzar-se, si escau, la reversió de les obres i instal·lacions existents.

#### Disposició final

En el cas que es produeixi un canvi de denominació del Departament de Governació i Relacions Institucionals, les referències fetes a aquest se substituiran de manera automàtica sense necessitat d'adoptar un nou acord.

#### Disposició transitòria

La previsió de l'article 22 serà aplicable una vegada extingida la vigència del conveni col·lectiu del personal del Consorci actual.

(15.083.134)