



Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus. (DOGC 3471)

L'article 14 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, estableix que el personal tècnic i directiu dels museus ha de tenir les condicions professionals que es determinin per reglament. L'article esmentat està inclòs al capítol 1 del títol 2 de la Llei i és, per tant, d'aplicació a tots els museus, siguin públics o privats.

L'article 1.2.e) del Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei de museus, estableix que un dels requisits que ha de reunir una institució cultural per ser considerada museu és disposar del personal per al compliment del servei social que li correspon. Aquest Decret estableix les condicions professionals del personal tècnic i directiu de museus i també la dotació mínima que ha de tenir una institució per ser considerada museu.

Aquest Decret ha estat sotmès a informe de la Junta de Museus de Catalunya i de la Comissió de Govern Local.

D'acord amb l'informe de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Cultura i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Article 1

Dotació de personal tècnic en els museus

1.1 Els museus han de disposar del personal tècnic necessari per a poder desenvolupar les seves funcions correctament.

1.2 La dotació de personal de cada museu s'ha de determinar en funció de les característiques, el volum o l'abast territorial de les seves col·leccions i dels seus serveis. Tots els museus han de tenir, com a mínim, un tècnic superior de museus.

Article 2

Funcions del personal tècnic superior de museus

Són funcions pròpies del personal tècnic superior de museus:

- a) La planificació i la proposta d'adquisicions museístiques.
- b) L'inventari, la documentació, la catalogació, la protecció i la conservació dels fons del museu.
- c) La coordinació i el control del personal encarregat de vetllar per la integritat de les col·leccions i la seguretat del museu.
- d) La planificació i l'execució o el control de les activitats de restauració dels objectes del museu.
- e) La conceptualització i el control tècnic de projectes d'exposició.
- f) La participació en l'elaboració de projectes museològics i de qualsevol altre pla director del museu.
- g) La planificació i l'execució de programes de recerca d'interès per al museu.
- h) La planificació i l'avaluació d'estudis de públic.
- i) La planificació i el control de les publicacions del museu.
- j) La planificació, l'execució i l'avaluació de programes i activitats pedagògiques i de difusió.
- k) El peritatge i la taxació d'objectes d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus.
- l) Qualsevol altra activitat o funció de caràcter museològic que li delegui la direcció o que li sigui encomanada pels òrgans de govern del museu.

Article 3

Formació i selecció del personal tècnic superior de museus

3.1 El personal tècnic superior de museus ha de tenir una titulació superior universitària i els coneixements específics en museologia que s'indiquen a l'annex d'aquest Decret.



3.2 En els museus d'administració pública, els processos de selecció del personal tècnic superior de museus han de contenir les proves adients per acreditar la possessió dels coneixements específics de museologia previstos a l'apartat 1.

3.3 En tots els tribunals o òrgans tècnics constituïts en museus d'administració pública per a la selecció de personal tècnic superior de museus, hi ha d'haver almenys un tècnic superior de museus. Si les places convocades corresponen a museus nacionals o museus d'administració pública declarats d'interès nacional, hi ha d'haver, a més, un representant de la Direcció General del Patrimoni Cultural. Si les places convocades corresponen a museus d'administració pública declarats secció d'un museu nacional hi ha d'haver un representant del museu nacional corresponent.

3.4 El que estableixen els apartats 2 i 3 es pot aplicar als museus d'interès nacional i a les seccions de museu nacional que no tinguin la condició de museus d'administració pública, sempre i quan així s'estableixi en els convenis de col·laboració entre cada museu i l'Administració de la Generalitat o el museu nacional corresponent.

Article 4

Del personal tècnic auxiliar

El personal dels museus que realitza funcions tècniques auxiliars no reservades al personal tècnic superior de museus ha de tenir la titulació acadèmica i els coneixements tècnics específics necessaris per assegurar el compliment de les funcions que se li encomanin.

Article 5

Foment de la formació i reciclatge del personal tècnic de museus

L'Administració de la Generalitat ha de realitzar les actuacions següents:

- a) Col·laborar amb les universitats en la realització de programes d'estudis de museologia.
- b) Organitzar a través de l'Escola d'Administració Pública cursos de perfeccionament i reciclatge per al personal tècnic de museus.
- c) Promoure programes de formació, perfeccionament i reciclatge del personal de museus i col·laborar en les activitats, els cursos o els seminaris promoguts per institucions, entitats i organismes culturals i professionals, especialment museus la finalitat dels quals sigui el perfeccionament i el reciclatge del personal de museus.

Article 6

Direcció dels museus

6.1 Els museus han de tenir un director amb titulació superior universitària i els coneixements necessaris sobre museologia i sobre la temàtica del museu. En els museus on hi ha una única persona amb titulació superior, aquesta ha de ser tècnica superior de museus i ha d'exercir la direcció del museu.

6.2 Són funcions de la direcció dels museus organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans, i els programes de conservació, documentació, difusió i recerca.

Article 7

Inscripció en el Registre de museus de Catalunya

El compliment de les disposicions d'aquest Decret és requisit per a la inscripció d'un museu en el Registre de museus de Catalunya.

Disposició addicional

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el personal tècnic superior de museus pertany al cos de titulats superiors, patrimoni artístic, conservadors de museus.

Disposició transitòria

El personal laboral o funcionari que, en el moment de l'entrada en vigor d'aquest Decret, faci tasques pròpies del personal tècnic superior de museus mitjançant una relació estatutària o laboral acumulada igual o superior a cinc anys pot continuar exercint les funcions del seu lloc de treball sense haver d'acreditar que compleix els requisits que preveu l'article 3.1.

El personal a què es refereix el paràgraf anterior haurà d'acreditar el compliment dels requisits que estableix l'article 3.1 per poder accedir a un altre lloc de treball de tècnic superior de museus.

Barcelona, 28 d'agost de 2001

Jordi Pujol

President de la Generalitat de Catalunya



Jordi Vilajoana i Rovira
Conseller de Cultura

Annex

Coneixements específics en museologia que ha de tenir el personal tècnic superior de museus

Museologia i museografia.

Conceptes generals.

Història.

Noves tendències.

Funcions i serveis del museu.

Organigrames de funcions.

Serveis interns i externs.

Organismes internacionals: normes i recomanacions.

El públic del museu. Mètodes per a l'estudi del públic. Estadística.

Avaluació de la demanda i correcció de programes. Limitacions ètiques.

Públics especialitzats: escolars, tercera edat, turistes.

Organització de la difusió. Departaments d'educació i acció cultural.

Sistemes de documentació. Tipologies. Recursos de la informàtica.

Mètode de documentació: llibre de registre, fitxes, marcatge d'objectes.

Conservació preventiva de les col·leccions museístiques: seguretat i conservació. Tècniques.

Criteris i sistemes de restauració. Tècniques bàsiques.

Institucionalització del museu. Organització i gestió. Fonts i formes de finançament. Pressupostos.

Obtenció de patrimoni museístic. Política d'adquisicions. Criteris de selecció. Objecte i entorn original.

Arquitectura museística. Relació continent contingut.

Realització de projectes museogràfics.

Presentació de l'objecte. Tipus d'exposicions.

Legislació museística.

Gestió de personal. Tipus de contractes. Organigrames de funcionament.

Ètica professional. Normes internacionals.

(01.212.052)