



## Decret 35/1992, de 10 de febrer, de desplegament parcial de la Llei 17/1990 (DOGC núm. 1561)

NOTA. En aquest text s'han introduït les modificacions que estableix el Decret 138/1994.

Ateses les competències atribuïdes a l'Administració de la Generalitat per l'article 35 de la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus;

Escollida la Junta de Museus de Catalunya i d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessoradora; a proposta del conseller de Cultura i d'acord amb el Govern,

Decreto:

Capítol preliminar  
Àmbit d'aplicació

Article 1

Àmbit d'aplicació

1.1 Les disposicions d'aquest Decret són d'aplicació a tots els museus de Catalunya que no siguin de titularitat estatal.

1.2 Són museus, als efectes d'aquest Decret, les institucions culturals que:

- a) Recullen, conserven, estudien i exposen conjunts de béns culturals.
- b) No tenen finalitat de lucre.
- c) Són obertes al públic.
- d) Tenen caràcter permanent.
- e) Disposen de la infraestructura material i de personal per al compliment del servei social que, d'acord amb la Llei de museus, han de prestar aquestes institucions.

1.3 No es consideren museus les biblioteques, els arxius, les filmoteques i les instal·lacions culturals similars.

1.4 Els conjunts de béns culturals que no reuneixen algun dels requisits previstos en l'apartat segon tenen caràcter de col·leccions.

Capítol 1

Condicions de protecció dels museus

Article 2

Àmbit de protecció en els museus

Els museus, com a centres dipositaris d'un patrimoni comú, han de garantir la protecció i la restauració dels seus fons i, com a espais per a la participació cultural, han de facilitar l'accés públic i garantir la seguretat dels usuaris.

Article 3

Recursos humans per a la protecció

3.1 Els museus han de disposar del personal qualificat necessari per a la seva protecció d'acord amb les seves instal·lacions i la vàlua dels fons. Tots els museus han de tenir, com a mínim, una persona encarregada del control i l'organització de les mesures de seguretat i de conservació, i un nombre de vigilants que no ha de ser mai inferior a dos durant les hores en què el museu es trobi obert al públic.

3.2 Les persones encarregades de la protecció en els museus han de rebre una formació periòdica i específica.

3.3 Cada museu ha de disposar d'una normativa pròpia de seguretat, on s'especifiquin les responsabilitats i les funcions de tot el personal i les actuacions que calgui emprendre en casos d'emergència. Tot el personal del museu ha de conèixer aquesta normativa.



#### Article 4

##### Recursos materials per a la protecció

Els museus han de disposar dels elements físics, mecànics o electrònics adequats per garantir a totes les zones del museu:

- a) La prevenció, la protecció física i la vigilància.
- b) La detecció i l'alarma, la qual ha de ser transmissible a distància.
- c) La intervenció immediata i la neutralització de qualsevol perill per als béns culturals, els usuaris i les instal·lacions del museu.

#### Article 5

##### Mesures de conservació

5.1 Els museus han de reunir les condicions ambientals necessàries per tal que els seus fons estiguin en tot moment en l'estat més adequat per a la seva conservació.

5.2 Els elements constructius dels edificis destinats a museu han de ser tals que per la seva composició o la seva combinació possibilitin l'aïllament de les condicions ambientals en les zones interiors respecte de l'exterior.

5.3 A més d'aquests elements estructurals, els museus han de disposar d'aparells o sistemes de detecció i mesura que permetin conèixer permanentment les condicions ambientals en què es troben els seus fons.

5.4 Els museus que per les seves característiques estructurals no reuneixin de manera permanent les condicions ambientals adequades han d'instal·lar mecanismes de correcció.

5.5 Tots els museus han d'anotar mensualment els resultats dels controls ambientals i les incidències remarcables en un llibre o mitjançant altres sistemes estables de registre i arxiu de les dades.

## Capítol 2 Difusió

#### Article 6

##### Accés públic

6.1 Els museus són d'accés públic, d'acord amb el règim de visites que estableix l'article 7.1.

6.2 Els preus d'entrada, si n'hi ha, l'horari d'obertura i qualsevol altra condició de la visita han de ser comunicats al Departament de Cultura, el qual pot compel·lir el museu a modificar-los si considera que desvirtuen la funció social i cultural del museu.

6.3 Els edificis que siguin seu de museus han de ser accessibles i utilitzables per les persones amb mobilitat reduïda.

#### Article 7

##### Difusió dels fons

7.1 El règim de visites en els museus comprèn:

- a) Amb caràcter general, la visita dels fons que s'exhibeixen de forma permanent. Els museus han de tenir exposada, com a mínim, una part representativa dels seus fons.
- b) Als investigadors suficientment acreditats se'ls ha de facilitar l'estudi dels objectes que integren el fons del museu.

7.2 Els museus han de permetre a tots els usuaris l'accés a tota la informació sobre cada un dels objectes que integren el seu fons, exceptuant les restriccions necessàries per raons de confidencialitat o de seguretat.

#### Article 8

##### Àrees dels museus

8.1 Els museus, per a la difusió dels seus fons, han de disposar de les àrees següents:

- a) Àrea d'acolliment, on s'efectua la recepció, el control d'entrada, el recompte de visitants, la venda de publicacions, el servei de guarda-roba i altres serveis complementaris del museu.
- b) Àrea d'exposició, on els usuaris han de trobar la informació adequada per poder identificar cadascun dels objectes exposats. En aquesta informació hi han de constar totes les dades que siguin procedents d'entre les següents: nom, títol, època, autor, procedència i funció.
- c) Àrea d'investigació, on s'ha de facilitar a l'usuari, i especialment a l'investigador, la documentació sobre cada un dels objectes que constitueixen els fons del museu. Aquesta àrea ha de disposar de la infraestructura adequada per facilitar l'estudi, la consulta bibliogràfica i la manipulació, quan calgui, dels objectes.



8.2 Totes les àrees del museu han d'estar dotades de la senyalització suficient per facilitar la visita i permetre a l'usuari de trobar tots els serveis al seu abast.

#### Article 9

##### Senyalització exterior

9.1 Tots els museus han de fer constar a l'exterior de manera visible la seva denominació, l'horari i les incidències que puguin afectar els usuaris.

9.2 Als municipis de més de 10.000 habitants i als que són capital de comarca s'han de senyalitzar a les entrades del nucli urbà la situació i la localització dels museus.

#### Article 10

##### Activitats comercials i publicitàries

Els museus, en qualsevol de les seves produccions destinades al públic, tals com publicacions, reproduccions d'objectes i d'altres, com també qualsevol publicitat que se'n derivi, han de garantir la qualitat, la fidelitat i el sentit educatiu i divulgatiu que els són propis. En totes les reproduccions s'ha de fer constar, de forma indeleble, la seva naturalesa, per tal d'evitar que puguin ser confoses amb objectes originals.

#### Capítol 3

##### Documentació dels fons

#### Article 11

Obligació d'inventariar i documentar els fons Tots els museus de Catalunya han d'inventariar i documentar els objectes o espècimens que integren els seus fons.

#### Article 12

##### Llibre-registre dels fons

12.1 L'inventari dels fons d'un museu s'ha de dur a terme mitjançant un llibre-registre en el qual es recullen les altes i baixes d'objectes o espècimens al museu, s'assigna un número a cadascun d'ells i es descriuen, establint-ne la procedència i la història. En el llibre-registre hi han de constar les dades que figuren a l'annex 1 d'aquest Decret.

12.2 Els objectes procedents d'intervencions arqueològiques, les peces que formen part d'un objecte i aquells que tenen forma i característiques idèntiques, poden ser inscrits en el llibre-registre de forma col·lectiva a partir d'una fitxa que descriu el conjunt.

12.3 No s'inclouen en el llibre-registre els objectes que ingressen en el museu per a la celebració d'exposicions de caràcter temporal o amb la finalitat d'estudiar-los, sens perjudici de la possibilitat d'inscriure'ls en un llibre-registre de dipòsits temporals.

#### Article 13

##### Número de registre dels objectes o espècimens

13.1 En el moment d'inscripció de cada objecte o espècimen en el llibre-registre se li assigna un número de registre, que és únic i intransferible per a cada bé. Un número de registre, un cop assignat, no pot ser atribuït a cap altre bé, encara que l'objecte o espècimen a què s'hagués assignat inicialment hagi causat baixa al museu.

13.2 El número de registre es marca de forma permanent en l'objecte o espècimen, de la manera més adequada a la seva naturalesa, excepte en aquells casos en què la marca afecti el seu valor. En aquests casos el número acompanya l'objecte mitjançant una etiqueta lligada de la manera més permanent possible a la peça.

#### Article 14

##### Fitxa d'inventari general

14.1 Els museus han d'elaborar una fitxa d'inventari general dels objectes o espècimens que constitueixen el seu fons d'acord amb els criteris que consten a l'annex 2 d'aquest Decret, llevat dels supòsits que preveu l'article 12.2.

14.2 La fitxa d'inventari general té com a finalitat identificar l'objecte o espècimen i establir-ne la situació, la propietat, les dades tècniques i la seva història com a bé museístic.

14.3 No es pot autoritzar la sortida de cap bé del museu fins que no ha estat degudament documentat.



#### Article 15

##### Conservació de la documentació

15.1 Els museus han de disposar d'uns espais propis aptes per conservar la documentació dels seus fons. Aquests espais han de reunir les condicions ambientals i de seguretat adequades.

15.2 Cada museu ha de trametre al Servei d'Atenció als Museus corresponent o, si no n'hi ha, al Departament de Cultura, una còpia de seguretat de la documentació dels seus fons, inclosa la fotografia del bé. Anualment cada museu ha de comunicar al Servei d'Atenció als Museus o al Departament de Cultura les incidències que afecten l'inventari o la documentació del seu fons.

#### Article 16

##### Inventari general dels museus de Catalunya

El Departament de Cultura elabora i gestiona l'inventari general dels fons dels museus de Catalunya a partir de les fitxes de cada museu.

#### Article 17

##### Informatització de la documentació

En cas que un museu acordi informatitzar les dades documentals del seu fons, ha d'assegurar la viabilitat del traspàs de la informació a l'inventari general en el suport i el format que el Departament de Cultura determini.

### Capítol 4

#### Registre de Museus de Catalunya

#### Article 18

##### Objecte i funcions del Registre

18.1 Es crea el Registre de Museus de Catalunya, que té com a finalitat establir un inventari oficial dels museus de Catalunya, adscrit al Departament de Cultura.

18.2 S'han d'inscriure al Registre tots els museus de Catalunya.

#### Article 19

##### Iniciació del procediment d'inscripció

El procediment d'inscripció d'un museu al Registre de Museus de Catalunya es pot iniciar d'ofici o a petició del seu titular.

#### Article 20

##### Instrucció

En l'expedient d'inscripció s'ha de reunir la informació i la documentació relativa a la gestió, l'organització, les característiques del museu i les condicions generals relatives a la conservació, la difusió i la documentació dels fons i a les mesures de protecció. Aquesta informació ha de ser facilitada pel titular del museu.

#### Article 21

##### Inspecció prèvia

21.1 Obtinguda la informació a què fa referència l'article anterior, el Departament de Cultura realitza la inspecció de les instal·lacions i elabora un informe tècnic sobre l'adequació del museu al que preveu la Llei de museus i a la normativa que la desplega.

21.2 La visita d'inspecció ha de ser notificada amb antelació a l'ajuntament de la població on el museu té la seu.

21.3 L'informe tècnic és notificat al titular del museu, el qual pot presentar les al·legacions que consideri oportunes.

#### Article 22

##### Resolució

22.1 La inscripció es fa per resolució del conseller de Cultura, que es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En la resolució d'inscripció es fa constar la classificació del museu en alguna de les categories que preveu l'article 19 de la Llei de museus.

22.2 Només es pot denegar la inscripció dels museus que no compleixen la normativa vigent.



22.3 El termini per resoldre és de vuit mesos. La falta de resolució expressa té efectes estimatoris. Les inscripcions produïdes en virtut d'actes presumptes es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 23

##### Modificacions

Els titulars dels museus han de comunicar al Departament de Cultura qualsevol alteració de les dades que consten en el Registre. Aquesta comunicació s'ha de produir dins dels dos mesos següents a l'acte que dóna lloc a la modificació.

#### Article 24

##### Cancel·lació de la inscripció

En cas que un museu inscrit al Registre no compleixi la normativa vigent, el conseller de Cultura ha d'acordar la cancel·lació de la inscripció. L'acord de cancel·lació s'ha d'adoptar un cop transcorregut el termini d'esmena que estableixi el requeriment a què fa referència l'article 29, i sempre que el museu no hagi adoptat les mesures correctores corresponents.

#### Article 25

##### Distintiu d'inscripció

Els museus inscrits al Registre de Museus de Catalunya han de situar en un lloc visible al públic el distintiu que acredita la seva inscripció al Registre esmentat.

#### Article 26

##### Publicitat del Registre

26.1 Les dades que figuren al Registre de Museus de Catalunya són públiques. Qualsevol persona o institució interessada pot obtenir la informació que s'hi conté, sens perjudici del que disposa l'apartat següent.

26.2 Excepcionalment, amb la petició prèvia de l'interessat, el conseller de Cultura pot excloure de la consulta pública les dades que puguin constar al Registre relatives a la situació jurídica i al valor dels fons del museu.

#### Article 27

##### Guia de museus

El Departament de Cultura ha de publicar i actualitzar periòdicament una guia dels museus de Catalunya on constin les principals característiques dels centres inscrits en el Registre.

#### Capítol 5

##### Control del compliment d'aquest Decret i efectes del seu incompliment

#### Article 28

##### Inspecció

El Departament de Cultura ha de vetllar perquè tots els museus compleixin la normativa vigent en matèria de museus i, a aquest efecte, exerceix la inspecció dels museus.

#### Article 29

##### Requeriment d'esmena

29.1 En cas d'incompliment de les condicions que estableix la normativa vigent en matèria de museus, el Departament de Cultura ha de requerir el titular del museu perquè adopti les mesures necessàries per esmenar l'incompliment.

29.2 Si el titular del museu no adopta les mesures dins el termini assenyalat pel Departament de Cultura, aquest pot acordar l'execució subsidiària amb càrrec a l'obligat.

#### Article 30

##### Efectes de l'incompliment

30.1 L'incompliment per un museu de les condicions establertes a la Llei de museus i a la normativa que la desplega li impedeix:

- a) Estar inscrit al Registre de Museus de Catalunya.
- b) Rebre ajuts de la Generalitat de Catalunya.



c) Beneficiar-se del suport tècnic que presta el Departament de Cultura per mitjà dels Serveis d'Atenció als Museus.

30.2 En cas d'incompliment greu per part d'un museu d'administració pública de les normes sobre protecció o sobre difusió dels fons, el Govern pot ordenar el trasllat cautelar dels seus fons i de la documentació corresponent, comunicant-ho prèviament a la Junta de Museus. Les despeses del trasllat i de les assegurances pertinents són assumides pel Departament de Cultura.

#### Article 31

##### Esmena de deficiències

31.1 Els museus als quals s'hagin aplicat les mesures que preveu l'article 29 poden sol·licitar la realització d'una visita d'inspecció del Departament de Cultura per tal de comprovar que les deficiències han estat arreglades.

31.2 Si el resultat de la visita és favorable, s'inscriu el museu en el Registre i, si s'escau, es procedeix al retorn dels fons i la documentació traslladats.

31.3 Les despeses de retorn són a càrrec del titular del museu.

##### Disposicions transitòries

- 1 El Departament de Cultura, després de comprovar les característiques del museu, procedirà a la inscripció d'ofici al Registre de Museus de Catalunya d'aquells que estaven en funcionament a l'entrada en vigor de la Llei 17/1990, de museus.

- 2 Els museus existents en el moment de l'entrada en vigor de la Llei de museus hauran d'adaptar-se a la normativa vigent en el termini de cinc anys a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament. Si en el termini esmentat el museu no s'adapta a la normativa, el Departament de Cultura resoldrà la cancel·lació de la inscripció.

##### Disposicions finals

- 1 Es faculta el conseller de Cultura perquè dicti les disposicions necessàries per al desplegament i l'execució d'aquest Decret.

- 2 Es faculta el conseller de Cultura perquè acordi la modificació de les dades que, d'acord amb els articles 12 i 14 i els annexos 1 i 2, han de constar en el llibre-registre dels fons i en la fitxa d'inventari general.

Barcelona, 10 de febrer de 1992

Jordi Pujol  
President de la Generalitat de Catalunya

Joan Guitart i Agell  
Conseller de Cultura

#### Annex 1

Dades que han de figurar al Llibre-registre de les col·leccions d'un museu

- 1 Dades generals:

Nom del museu/Nom de la institució.

Número de registre.

Data de registre.

Nombre d'exemplars.

Forma d'ingrés.

Data d'ingrés.

Font d'ingrés.

Causa de baixa, data i nom de la persona que l'autoritza.

Estat de conservació.

Lloc de procedència/jaciment.



- 2 Dades tècniques per a col·leccions de ciències naturals:

Nom de l'espècimen.

Matèria.

Gènere.

Espècie.

Espècie mineral.

Espècie litològica.

Edat.

- 3 Dades tècniques per a col·leccions de ciències humanes:

Classificació genèrica.

Nom de l'objecte.

Mides màximes de l'objecte.

Material.

Autor.

Títol.

Datació amb la precisió màxima que es conegui.

Annex 2

Dades de la fitxa d'inventari general

- 1 Dades generals:

Nom del museu.

Institució a la qual pertany.

Número de registre de l'objecte o espècimen.

Nombre d'exemplars.

Ubicació en el museu.

Altres números d'identificació.

Fotografia d'identificació.

Forma d'ingrés.

Data.

Font d'ingrés.

Causa de baixa i data.

Valoració econòmica.

Mides màximes de l'objecte.

Lloc de procedència/jaciment.

Objectes en relació, amb indicació del número de registre.

Descripció de l'objecte o espècimen.

Estat de conservació.

Restauracions.

Exposicions.

Reproduccions.

Bibliografia.

Aquella que descriu i/o reproduu l'objecte o espècimen.

Autor i data de la fitxa.

- 2 Dades tècniques per a col·leccions de ciències naturals:

Nom de l'espècimen.

Matèria.

Classe.

Família.

Gènere.

Espècie.

Tipus.



Edat.  
Període.  
Classe mineral.  
Grup mineral.  
Espècie mineral.  
Gènesi pretològica.  
Espècie litològica.  
Col·lecció de procedència.  
Número d'ordre.  
Àrea d'origen.

- 3 Dades tècniques per a col·leccions de ciències humanes:  
Classificació genèrica.  
Nom de l'objecte.  
Material.  
Tècnica.  
Autor.  
Títol.  
Iconografia.  
Estil/cultura.  
Datació i justificació de la datació.  
Ús, utilitat per al qual fou creat.  
Lloc d'execució o fabricació.  
Inscripció o marques que l'objecte porti gravades o escrites.